ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 4 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración*", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
32	7:30	~~am~~ pm	2:30	am ~~pm~~	06	Mar20	2021	X	

Lugar: Localidad 6 tunjuelito, Barrio Tunjuelito CRA 13 F / CALLE 58 A SUR

Proceso: Promocion de la Participacion

Convoca: Gerente de Proyectos **Cargo:** Luis Fernando Rincón

Objetivo de la reunión: Entrega y Recibo Proyecto OSP tunjelito

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Sandra Lucia Cifuentes	supervisora cto 1023-2020	
Evergisto Garcia Diaz	Presidente JAC tunjuelito	
Martha Galvis	Secretaria JAC tunjelito	
Alejandra Jaramillo	IDL tunjuelito	
DAYANA Salazar	Comunidad	
Nancy Peña Rodriguez	Comunidad	
Daniel Rios	Comunidad	
Ana lucia trujillo	Alcaldia local tunjuelito	
Gloria ines Cardenas de Pardo	Comunidad	
Edisson Coba	Gerencia de Proyectos	

3. Orden del día

1) limpieza general de la zona
2) Instalación logistica
3) presentación Cantantes
4) palabras del Director
5) Entrega obra con Saldo Pedagogico
6) Cierre

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Lucia Cifuentes Carvalho

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am
					pm

Acta Nº 32 6 Marzo 2021

7. Desarrollo de la reunión:

El día de hoy, se hacen presentes miembros de la Junta de Acción Comunal del Barrio Tuquelito, funcionarios del Instituto Distrital de la participación y Acción Comunal - IDPAC - y otras Entidades, y Comunidad en general, con el fin de realizar la entrega del proyecto denominado "Resignificacion de Espacios colectivos en Tuquelito" en el marco de Obras con saldo Pedagógico para el Cuidado y la Participación Ciudadana - OSP -

Para este proyecto, se realizaron actividades como:

Preliminares

- Suministro de Valla informativa
- Elementos del PMT. (plan de Manejo de Tráfico)
- localizacion y replanteo
- Cerramiento en Cinta de Peligro
- demolición andén y Sardinel
- Excavación manual.
- se dispuso el residuo de Demolición en botadero Certificado.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 32 de 6 Marzo 2021)

Rellenos y bases

- Suministro e Instalacion del Geotextil
- Suministro e instalación subbase granular

Concretos

- Suministro e instalación de concreto para el Andin
- Suministro e instalació prefabricados para el Sardinel y rampa para personal discapacitado
- Aseo General de la obra

Se entregan 30,40 metros lineales aproximadamente de Andén con rampa de Acceso a personas en condiciones de discapacidad.

Se contó con la Participación de la Junta Administradora Local, Jime, IDIPYBA, Alcaldia local, Secretaria de Gobierno, Ambiente, Alcalde Local, Colpensiones.

Acta N°. 32 6 Marzo 2021

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato
Firma _____		Firma _____